

Sjekkliste for sluttrapporter

Prosjekt :

Sluttrapporten skal dekke følgende punkter:

- Resultatsammendrag**
Beskrivelsen skal være i en enkel journalistisk form egnet for offentliggjøring i Forskningsrådets årsberetning, informasjonsblad og lignende.
 - Mål og forventet nytteverdi**
Hva skulle oppnås og hvilken nytteverdi regnet man med å få ut av prosjektet?
 - Gjennomføring**
Hvilke hovedoppgaver er utført og hvilke miljøer/nøkkelpersoner var engasjert?
 - Resultat**
Hvilke resultater ble oppnådd? Hvordan er og/eller planlegges resultatene utnyttet? Hvilken betydning/nytteverdi har resultatene fått eller ventes resultatene å få?
 - Andre forhold**
Er det under prosjektperioden høstet spesielle erfaringer som man bør ta hensyn til ved framtidig prosjektplanlegging/-vurdering/-oppfølging?
 - Sluttvurdering**
I hvilken grad svarte prosjektet til de forventninger som opprinnelig ble lagt til grunn?
 - Rapporter og publikasjoner**
Liste som viser relevante rapporter og publikasjoner.

For rapporter skal følgende opplysninger oppgis:
 - Rapporttittel
 - Utgiver (ansvarlig institusjon med arkiveringsansvar)
 - Forfatter(e), ev. utgivers rapportnummer
 - Antall sider
 - Utgivelsesdato
 - Tilgjengelighet (ISBN/ISSN-nummer)
 Ved publisering i tidsskrifter skal det gis opplysninger om:
 - Tidsskriftets navn
 - Nummer
 - År
 - Sidenummer
 - Sluttregnskapet = OK ?**
 - Bevilget beløp
 - Egeninnsats
 - Underskrifter**
 - Prosjektansvarlig
 - Prosjektleder
-
- Prosjektstatus: endret til "Avsluttet"**
 - Eventuell tilbakeholdt støtte utbetalt**